

## EHRENAMTSKOORDINATION (38 Wochenstunden)

Dienstort: St. Pölten

Wir fördern Lernkultur,  
landesweit und mit Leidenschaft.

Aufgabe der BhW Niederösterreich GmbH ist es Angebote zur Förderung der Erwachsenenbildung in Niederösterreichs Gemeinden zu entwickeln. Wir servizieren und fördern die ehrenamtlichen Bildungswerke in den Gemeinden, setzen Kurs- und Beratungsprogramme in der Basisbildung und der Bildungsberatung sowie im Bereich der Barrierefreiheit und Lesekompetenz um.

Die BhW Niederösterreich GmbH ist eine Tochtergesellschaft der Kultur.Region.Niederösterreich GmbH. Zweiter GmbH-Gesellschafter ist der Verein BhW Niederösterreich.

### Ihre Aufgaben im Support Ehrenamt

- organisatorische Servizierung der Bildungsehrenamtlichen und Bildungswerke in ganz Niederösterreich
- Veranstaltungsmanagement: Konzeption und Umsetzung von Veranstaltungen, Entwicklung von Workshops
- Weiterentwicklung des BhW Bildungsehrenamts: Initiativen zur Motivation zur Mitarbeit von Bildungsinteressierten, Setzen von Entwicklungsschwerpunkten entsprechend der gesellschaftlichen Veränderungen
- Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit

### Anforderungen

- Erfahrung in der Arbeit mit Ehrenamtlichen und im Projektmanagement
- Erfahrungen im Bereich der Erwachsenenbildung und Veranstaltungskonzeption
- sehr gute PC- und Microsoft Office Kenntnisse
- ausgezeichnete Kommunikation in Wort und Schrift
- Vortragserfahrungen
- Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- hohe Selbstorganisationskompetenz
- Führerschein Klasse B, eigener Pkw

### Unser Angebot

Für die Funktion „Ehrenamtskoordination“ ist ein Mindestentgelt von Brutto € 2.571,56/Monat (lt. BABE VG 5) bei einem Beschäftigungsausmaß von 38 Wochenstunden vorgesehen. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich.

### Ihre Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich mit Lebenslauf und Motivationsschreiben bis 04.09.2020 an [bildung@bhw-n.eu](mailto:bildung@bhw-n.eu).

Rückfragen: Therese Reinel; [t.reinel@bhw-n.eu](mailto:t.reinel@bhw-n.eu)